

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі дублікату свідоцтва**  
**про державну реєстрацію статуту територіальної громади**

**Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)**  
**та/або Центри надання адміністративних послуг у Кіровоградській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття документів від суб'єктів звернення	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу**	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс*	Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання документів
2. Реєстрація отриманих документів	Спеціаліст відділу організаційної роботи, документування та контролю	Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	У день надходження або не пізніше наступного дня, якщо документ надійшов у неробочий час
3. Розгляд документів та прийняття рішення про видачу дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади та його оформлення	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області	У місячний строк з дня одержання заяви та документів

4. Внесення інформації про видачу дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади до Реєстру суб'єктів Мінюсту (реєстр статутів)	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області	Протягом трьох робочих днів
5. Направлення дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади до ЦНАПу (для видачі його суб'єкту звернення)	Спеціаліст відділу організаційної роботи, документування та контролю	Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання документів на відправку
6. Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади суб'єкту звернення	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу**	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс*	Не пізніше наступного робочого дня з моменту його отримання
7. Можливість оскарження рішення результатів надання адміністративної послуги у судовому порядку			Відповідно до вимог Кодексу адміністративного судочинства України

\* - Фронт - офіс - центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України "Про адміністративні послуги".

\*\* - У разі подачі документів через фронт - офіс.

В. о. начальника відділу державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  
Управління державної реєстрації  
Південного міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції (м. Одеса)

Євген КЛАССОВ